SKUNDŲ, KONFLIKTŲ IR KONFIDENCIALIŲ PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA LIETUVOS ŠAUDYMO SPORTO FEDERACIJOJE

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Ši tvarka nustato skundų, konfliktų ir konfidencialių pranešimų (toliau – Pranešimai) teikimo, priėmimo, registravimo, nagrinėjimo ir sprendimų priėmimo principus bei procedūras Lietuvos šaudymo sporto federacijoje (toliau – Federacija).

1.2. Tvarkos tikslas – užtikrinti skaidrų, objektyvų, nešališką ir konfidencialų visų Federacijos narių, pareigūnų, sportininkų, teisėjų ir kitų su Federacijos veikla susijusių asmenų pateiktų Pranešimų nagrinėjimą.

1.3. Ši tvarka taikoma visiems Federacijos valdymo organams, darbuotojams, teisėjams, treneriams ir nariams.

1.4. Visi Pranešimai turi būti nagrinėjami laikantis šių principų:

- **nešališkumo** – nagrinėjimą atlieka nuo situacijos nepriklausomi asmenys;
- **konfidencialumo** – informacija atskleidžiama tik tiek, kiek būtina tyrimui;
- **objektyvumo** – sprendimai priimami remiantis faktais ir įrodymais;
- **teisėtų lūkesčių ir skaidrumo** – procesas yra aiškus, dokumentuotas ir pagrįstas;
- **apsaugos nuo atgalinio poveikio** – pranešėjui negali būti daromas neigiamas poveikis dėl pateikto Pranešimo.

---

2. Pranešimų teikimas

2.1. Pranešėjas gali pateikti:

- **skundą** dėl Federacijos nario, pareigūno, teisėjo ar kito asmens elgesio, veiklos ar sprendimo;
- **konflikto pranešimą** dėl tarpusavio ginčų ar interesų konfliktų;
- **konfidencialų pranešimą** apie galimus pažeidimus, neteisėtą veiką, interesų konfliktus, neetišką elgesį ar kitus Federacijos ar sporto vertybes pažeidžiančius veiksmus.

2.2. Pranešimai gali būti teikiami:

- elektroniniu paštu info@saudymosportas.lt;
- raštu, pateikiant tiesiogiai Federacijos valdybai;

2.3. Pranešime rekomenduojama nurodyti:

- pranešėjo kontaktinius duomenis (nebūtina, jei teikiama anonimiškai);
- įvykio datą, vietą, dalyvius ir aplinkybes;
- turimus įrodymus (jei yra);
- kokių veiksmų tikimasi iš Federacijos.

---

3. Registravimas ir pirminis vertinimas

3.1. Visi gauti Pranešimai registruojami **Skundų ir pranešimų registre**.

3.2. Registraciją ir pirminį vertinimą atlieka Federacijos paskirtas generalinis sekretorius.

3.3. Pirminio vertinimo metu nustatoma:

- ar Pranešimas priklauso Federacijos kompetencijai;
- ar būtina pradėti tyrimą;
- ar reikalingas skubus reagavimas (pvz., grėsmė saugumui, rimtas pažeidimas);
- ar yra interesų konfliktas nagrinėjant Pranešimą.

3.4. Jei nustatomas interesų konfliktas, nagrinėjimas perduodamas kitam nepriklausomam asmeniui arba komisijai.

4. Tyrimo atlikimas

4.1. Tyrimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per **10 darbo dienų** nuo Pranešimo gavimo.

4.2. Tyrimą atlieka:

- Drausmės komisija, sudaryta Federacijos valdybos.

4.3. Tyrimo metu gali būti:

- renkami dokumentai ir įrodymai;
- apklausiami susiję asmenys;
- atliekama faktinių aplinkybių analizė.

4.4. Tyrimas turi būti atliktas per **30 kalendorinių dienų**, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių reikalingas ilgesnis terminas.

4.5. Visi tyrimo veiksmai ir išvados dokumentuojami.

---

5. Sprendimų priėmimas

5.1. Surinkus informaciją, tyrimą atliekantis organas pateikia išvadas ir rekomendacijas Federacijos valdybai arba kitam kompetentingam organui.

5.2. Sprendimas gali būti:

- skundo patenkinimas;
- dalinis skundo patenkinimas;
- skundo atmetimas;
- drausminės nuobaudos skyrimas;
- rekomendacijos dėl tobulinimo ar prevencijos.

5.3. Sprendimas turi būti motyvuotas ir pateiktas raštu.

5.4. Pranešėjas (jei ne anoniminis) informuojamas apie galutinį sprendimą, išskyrus konfidencialias tyrimo dalis.

---

6. Nešališkumo užtikrinimas

6.1. Asmenys, turintys bet kokį interesų konfliktą, negali dalyvauti nagrinėjant konkretų Pranešimą.

6.2. Kiekvienas tyrimo dalyvis turi pasirašyti **nešališkumo deklaraciją**.

6.3. Jei pranešimas susijęs su Federacijos vadovybe, tyrimas perduodamas nepriklausomam išoriniam ekspertui, teisininkui arba kitai kompetentingai institucijai.

---

7. Konfidencialių pranešimų nagrinėjimas

7.1. Konfidencialūs pranešimai nagrinėjami vadovaujantis šiomis nuostatomis:

- pranešėjo tapatybė atskleidžiama tik tyrimo interesams ir tik jei būtina;
- informacija saugoma ribotos prieigos sąlygomis;
- draudžiama bet kokia pranešėjo diskriminacija ar poveikis.

7.2. Pranešėjas gali pasirinkti pateikti informaciją anonimiškai.

7.3. Federacija užtikrina saugius kanalus pranešimams teikti.

7.4. Konfidencialūs duomenys saugomi vadovaujantis BDAR ir kitais teisės aktais.

---

8. Apsauga nuo atgalinio poveikio

8.1. Asmenys, pateikę Pranešimą sąžiningai, negali būti baudžiami, diskriminuojami ar kitaip neigiamai paveikti.

8.2. Bet koks bandymas daryti spaudimą pranešėjui laikomas rimtu pažeidimu.

---

9. Duomenų saugojimas
9.1. Tyrimo dokumentai saugomi **ne trumpiau kaip 5 metus**.
9.2. Anoniminiai Pranešimai saugomi be tapatybės duomenų.

---

10. Tvarkos peržiūra ir atnaujinimas
10.1. Ši tvarka peržiūrima ne rečiau kaip kas 2 metus arba esant poreikiui.
10.2. Už tvarkos įgyvendinimą ir priežiūrą atsakinga Federacijos valdyba.
