INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJOS, SPRENDIMO IR NUSIŠALINIMO TVARKA LIETUVOS ŠAUDYMO SPORTO FEDERACIJOJE

1. Bendrosios nuostatos
1.1. Ši tvarka nustato Lietuvos šaudymo sporto federacijos (toliau – Federacija) darbuotojų ir valdymo organų narių pareigas atskleisti, valdyti ir spręsti įvairių sričių interesų konfliktus, taip pat nusišalinimo procedūras.
1.2. Tvarka taikoma visiems:
- Federacijos valdybos nariams;
- komisijų nariams;
- darbuotojams ir savanoriams;
- kitiems asmenims, dalyvaujantiems Federacijos sprendimų priėmime.

1.3. Tvarkos tikslas – užtikrinti skaidrumą, nešališkumą ir visuomenės pasitikėjimą Federacijos veikla.

---

2. Interesų konflikto apibrėžimas
2.1. Interesų konfliktas – situacija, kai asmens privatūs interesai gali daryti įtaką jo pareigų atlikimui, objektyvumui ar sprendimų priėmimui.
2.2. Interesų konfliktai gali būti:
- veiklos – asmuo dalyvauja kitoje veikloje, galinčioje paveikti jo nešališkumą;
- finansiniai – asmuo ar jo artimieji turi finansinę naudą ar ryšį su asmenimis, kurių veiklą veikia Federacijos sprendimai;
- viešųjų pirkimų – asmuo dalyvauja tiekėjų parinkime ar pirkimų procedūrose, kai susijęs su dalyvaujančiais tiekėjais;
- asmeniniai – ryšiai su asmenimis, kuriems gali būti daroma įtaka priimamu sprendimu.

---

3. Interesų deklaravimas
3.1. Visi darbuotojai ir valdymo organų nariai privalo:
- kasmet pateikti interesų deklaraciją Federacijos valdybai;
- atnaujinti deklaraciją iškart paaiškėjus naujoms aplinkybėms;
- deklaruoti interesų konfliktą prieš pradedant nagrinėti klausimą, su kuriuo jie gali būti susiję.

3.2. Deklaracijoje turi būti nurodyta:
- interesų pobūdis;
- ryšio su klausimu aplinkybės;
- potenciali ar reali nauda privačiam interesui.

---

4. Interesų konfliktų sprendimo procedūra
4.1. Gauta informacija apie interesų konfliktą registruojama ir nagrinėjama Federacijos valdybos ar sudarytos Drausmės komisijos.
4.2. Komisija įvertina:
- ar konfliktas realus, potencialus ar tariamas;
- ar pakanka nusišalinimo, ar reikalingos papildomos priemonės;
- ar asmens dalyvavimas gali pakenkti sprendimo nešališkumui.

4.3. Galimos priemonės:
- nusišalinimas nuo diskusijų ir balsavimo;
- sprendimo perdavimas kitam nepriklausomam asmeniui;
- laikinas funkcijų apribojimas;
- kitos prevencinės priemonės.

---

5. Nusišalinimo tvarka
5.1. Asmuo privalo nedelsdamas nusišalinti, jei:

- jo privatūs interesai susiję su sprendimo objektu;
- konfliktą identifikuoja pats asmuo arba komisija.

5.2. Nusišalinimas atliekamas:
- raštu (pareiškimu valdybai ar komisijai);
- žodžiu posėdžio metu, kuris įrašomas į protokolą.

5.3. Nusišalinęs asmuo:
- nedalyvauja klausimo aptarime;
- nebalsuoja;
- neteikia su klausimu susijusių dokumentų ar išvadų.

5.4. Jei asmuo atsisako nusišalinti, Federacijos valdyba turi teisę jį nušalinti nuo sprendimo priėmimo.

---

6. Kontrolė ir atsakomybė

6.1. Už šios tvarkos laikymosi priežiūrą atsakinga Federacijos valdyba.

6.2. Tvarkos pažeidimai gali būti laikomi drausminiais pažeidimais ir nagrinėjami pagal Federacijos vidaus taisykles.

6.3. Asmuo, sąmoningai nuslėpęs interesų konfliktą, gali būti:
- įspėtas;
- nušalintas nuo pareigų sprendimo laikotarpiui;
- šalinamas iš valdymo organų pagal įstatus.

---

7. Dokumentų saugojimas

7.1. Deklaracijos ir nusišalinimo dokumentai saugomi ne trumpiau kaip 5 metus.

7.2. Dokumentai yra riboto naudojimo ir prieinami tik įgaliotiems asmenims.
